Zelená domácnostiam

Národný projekt

Zelená domácnostiam II

Manuál pre domácnosti
k Informačnému systému
Zelená domácnostiam

Verzia 1, 10/2026

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

SIEA SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Obsah

Obsah 2
1 Úvod 3
2 Žiadosť o poskytnutie príspevku 4
3 Proces žiadosti v skratke 6
4 Registrácia žiadosti 6
4.1 Registrácia miesta inštalácie 7
4.2 Vlastníci nehnuteľnosti 9
4.3 Splnenie podmienok 12
4.3.1 Podmienky zvýhodnenia Zelená domácnostiam 13
4.4. Informácia o registrácii žiadosti 14
4.5 Potvrdenie záujmu o registráciu žiadosti 15
5 Úprava žiadosti 17
5.1 Úprava zaregistrovaných údajov 19
5.2 Zrušenie žiadosti 20
6 Požiadavka na rezerváciu finančných prostriedkov 21
7 Žiadosť o poskytnutie príspevku 22
7.1. Lehoty 22
7.2. Identifikácia inštalovaného zariadenia 24
7.3 Cena inštalácie 24
7.4. Prílohy žiadosti 25
7.5 Odoslanie žiadosti 27
7.6 Úpravy žiadosti na výzvu SIEA 27
7 Informácie o žiadostiach čakajúcich na potvrdenie rezervácie 27

1 Úvod

Národný projekt Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry Zelená domácnostiam II. umožňuje domácnostiam získať príspevok na inštaláciu zariadení na využívanie obnoviteľných zdrojov energie.

V aktuálnom projekte je domácnosť jediným aktívnym účastníkom administratívneho procesu podávania žiadostí o poskytnutie príspevku. Príspevok bude vyplatený na bankový účet, ktorý uvediete v žiadosti.

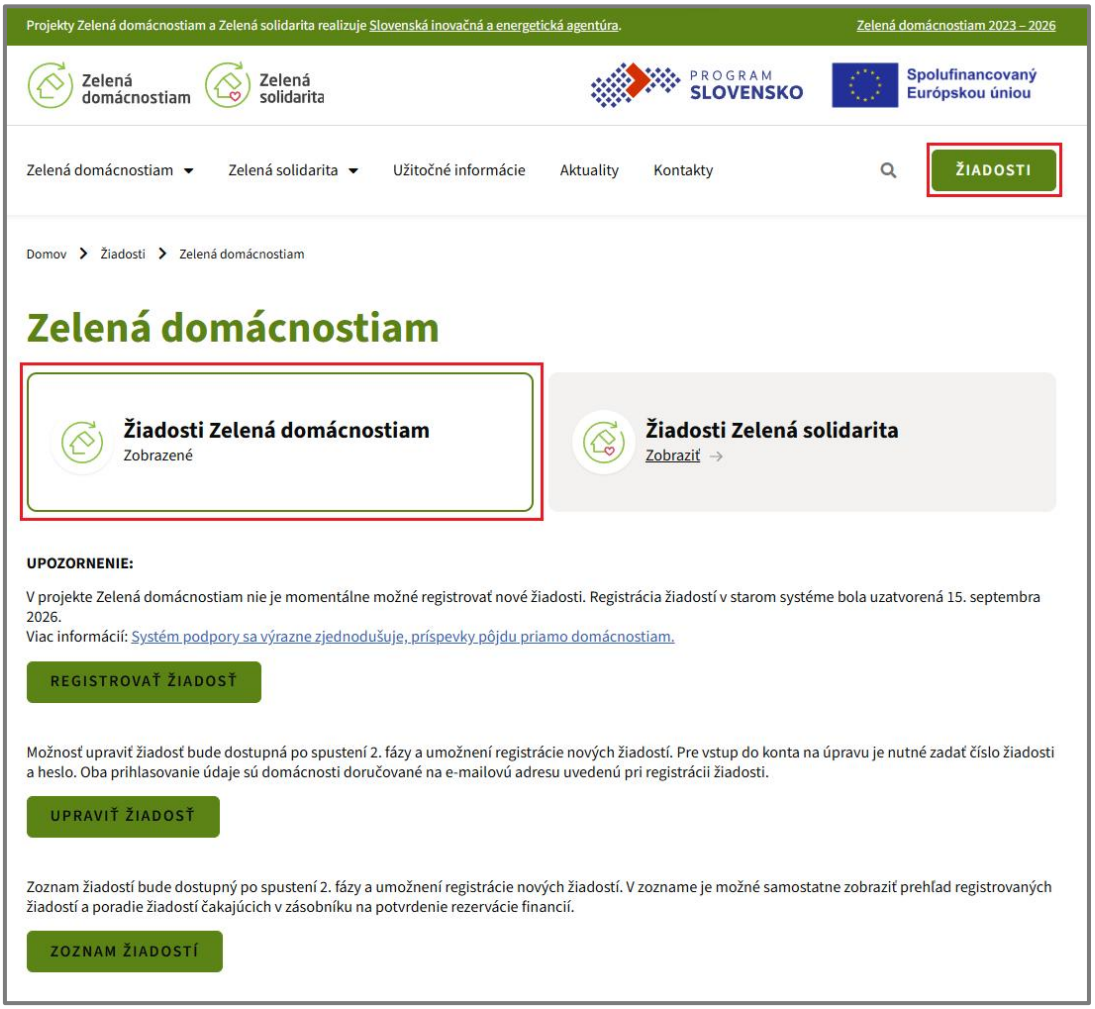
Pred podaním žiadosti o poskytnutie príspevku sa musíte oboznámiť s podmienkami projektu zverejnenými na stránke www.zelenadomacnostiam.sk. Pozorne si prečítajte Všeobecné podmienky projektu Zelená domácnostiam II („ďalej len všeobecné podmienky“). Podmienky sa môžu priebežne aktualizovať. Pre vašu žiadosť sú rozhodujúce tie, ktoré platia v čase potvrdenia rezervácie finančných prostriedkov zo strany SIEA.

Ešte pred podaním žiadosti si vyžiadajte technické návrhy a cenové ponuky od zhotoviteľov. Až po konzultácii s odborníkmi si vyberte riešenie, ktoré zodpovedá vašim požiadavkám a finančným možnostiam. Technický návrh s odporúčaným zariadením bude slúžiť ako podklad na vyplnenie žiadosti o poskytnutie príspevku.

2 Žiadosť o poskytnutie príspevku

Žiadosť podávate elektronicky prostredníctvom Informačného systému Zelená domácnostiam (ďalej len „IS“). Odkaz na vstup do IS nájdete na stránke www.zelenadomacnostiam.sk v časti Žiadosti.

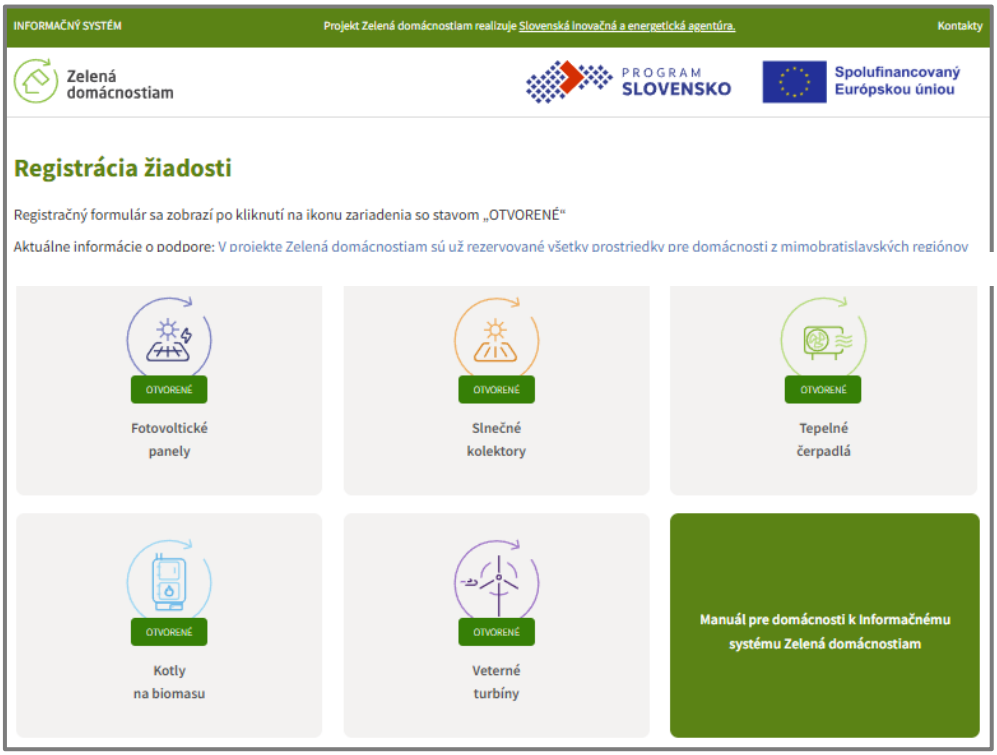
UPOZORNENIE: Projekty Zelená domácnostiam a Zelená solidarita majú samostatné vstupy. Vyberte možnosť „Žiadosti Zelená domácnostiam“.



Ako zistiť, či je registrácia otvorená?

Po kliknutí na „Registrovať žiadosť“ uvidíte 5 ikon, pre každý druh zariadenia jednu.

- **OTVORENÉ (zelená farba):** pre daný druh zariadenia je možné podať žiadosť. Po kliknutí na zelenú ikonu sa otvorí registračný formulár.

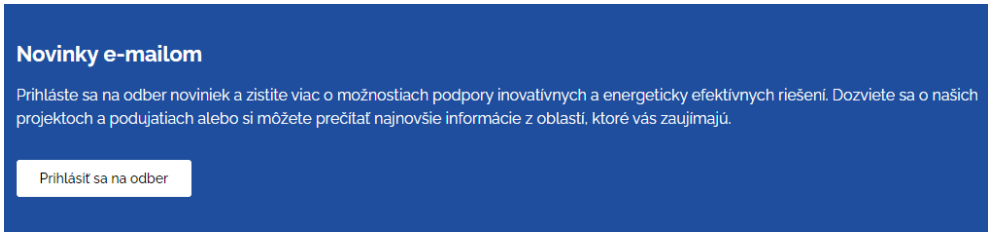


Pravidlá pre výber zariadenia

- Zvoľte druh zariadenia (napr. fotovoltické panely, tepelné čerpadlo).
- Na jedno miesto inštalácie je možné získať podporu na každý druh zariadenia maximálne raz. Ak chcete využiť príspevky na viaceré druhy zariadení, zaregistrujte pre každý druh samostatnú žiadosť.
- Zoznam oprávnených a schválených zariadení nájdete na stránke zelenadomacnostiam.sk v časti Podmienky podpory – Podporované zariadenia.
- **Poznámka:** databáza zariadení je spoločná pre projekty Zelená domácnostiam aj Zelená solidarita. Príslušnosť ku konkrétnemu projektu označuje ikona v tabuľke.

Chcete mať aktuálne informácie?

Ak chcete dostávať e-mailové upozornenia o projekte Zelená domácnostiam, prihláste sa na odber správ na stránke www.siea.sk v časti Novinky e-mailom.



3 Proces žiadosti v skratke

1.
Od 26. októbra 2026 o 13:00 hod.: Príprava a registrácia žiadosti

Vyplňte registračný formulár žiadosti v IS (čo si pripraviť, nájdete v kapitole 4). Pri registrácii zadajte požadované údaje a potvrďte, že ste sa oboznámili s aktuálne platnými podmienkami podpory a že vaša žiadosť bude posudzovaná podľa podmienok platných v čase, keď SIEA vykoná rezerváciu financií. V tomto kroku sú k dispozícii na stiahnutie aj automaticky generované čestné vyhlásenia k splneniu vybraných podmienok podpory, ktoré neskôr priložíte k žiadosti o príspevok.

Registráciu dokončíte kliknutím na odkaz v doručenej e-mailovej správe. Potom v systéme potvrdíte záujem o podporu a e-mailom dostanete potvrdenie o registrácii žiadosti spolu s prihlasovacími údajmi do vášho konta. Zaregistrovaná žiadosť bude zaradená do zoznamu žiadostí. Čas registrácie nemá vplyv na poradie žiadosti.

2.
Od 2. novembra 2026 o 13:00 hod.: Jednoduché zadanie požiadavky na rezerváciu

Prihláste sa do konta na úpravu žiadosti. Tlačidlo na zadanie požiadavky na rezerváciu sa na obrazovke č. 4 sprístupní 2. novembra 2026 o 13:00 hod. Ak sa prihlásite skôr, po 13:00 hod. obnovte stránku (kláves F5). Ak sa prihlásite až po 13:00 hod., vyberte na rozcestníku možnosť „Požiadať o rezerváciu finančných prostriedkov“.
Požiadavku na rezerváciu zadáte jednoducho kliknutím na tlačidlo na obrazovke č. 4. Po zadaní požiadavky na rezerváciu systém vašu žiadosť automaticky zaradí do zásobníka. O poradí v zásobníku rozhoduje presný dátum a čas odoslania požiadavky.
Po otvorení možnosti zadať požiadavku na rezerváciu SIEA zarezervuje prostriedky do výšky 2 miliónov eur pre domácnosti, ktoré dostanú potvrdenie o rezervácii ešte v ten istý deň. Keď objem zarezervovaných prostriedkov klesne pod 1 milión eur, systém automaticky potvrdí ďalšie rezervácie. Poradie žiadostí v zásobníku a objem rezervovaných financií môžete sledovať v zozname žiadostí na stránke projektu. Po potvrdení rezervácie máte 45 kalendárnych dní na dokončenie inštalácie a podanie úplnej žiadosti. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni vykonania rezervácie a nie je možné ju predĺžiť.

3.
Od 2. novembra 2026 o 13:00 hod.: Možnosť podať po inštalácii úplnú žiadosť o poskytnutie príspevku

Po požiadaní o rezerváciu financií sa vám sprístupní formulár úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku. Vyberte v ňom nainštalované zariadenie zo zoznamu, uveďte cenu inštalácie a priložte faktúry, doklady o úhrade, fotodokumentáciu a ostatné povinné prílohy.

Ak už máte zariadenie nainštalované, môžete úplnú žiadosť odoslať aj skôr, ešte pred potvrdením rezervácie financií zo strany SIEA. Čas podania úplnej žiadosti nemá vplyv na vaše poradie v zásobníku.

4 Registrácia žiadosti

Po kliknutí na ikonu zariadenia, pre ktoré je podávanie žiadostí otvorené, sa zobrazí registračný formulár žiadosti o poskytnutie príspevku. Skladá sa z troch základných obrazoviek.

Časový limit: ak na niektorej stránke nevykonáte žiadny úkon počas 30 minút, systém z bezpečnostných dôvodov načíta formulár od začiatku. Medzi krokmi sa pohybujete tlačidlami „Späť“ a „Ďalej“ v spodnej časti stránky.

Čo si pripraviť pred registráciou žiadosti

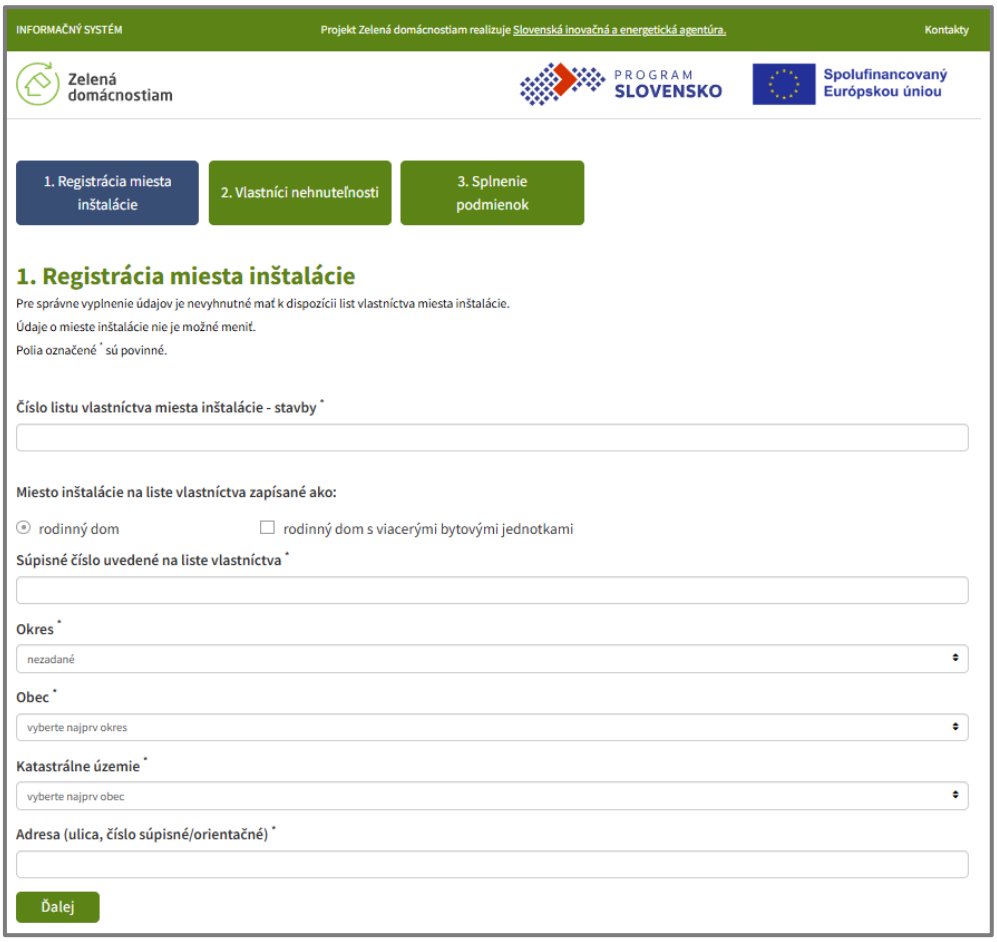
> **UPOZORNENIE:** Po registrácii nie je možné meniť tieto údaje: okres, obec, katastrálne územie a e-mailovú adresu. Pred odoslaním ich dôkladne skontrolujte.

Na rýchle a bezchybné vyplnenie registračného formulára budete potrebovať:

- **Údaje z listu vlastníctva k stavbe** (nie k pozemku ani parcele): číslo listu vlastníctva, súpisné číslo stavby, číslo bytu v rámci rodinného domu (ak je to relevantné), okres, obec, katastrálne územie, mená vlastníkov.
- **Údaje z občianskych preukazov vlastníkov nehnuteľnosti:** meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia.
- **Názov a číslo bankového účtu domácnosti (vo formáte IBAN),** na ktorý bude vyplatený príspevok.
- **Adresu na doručenie zmluvy:** meno a priezvisko kontaktnej osoby, adresa (okres, obec, ulica, číslo a PSČ).
- **Telefonický kontakt na domácnosť:** výlučne na vlastníka alebo spoluvlastníka nehnuteľnosti.
- **E-mailovú adresu:** slúži na prihlásenie do konta na úpravu žiadosti a na doručovanie upozornení.

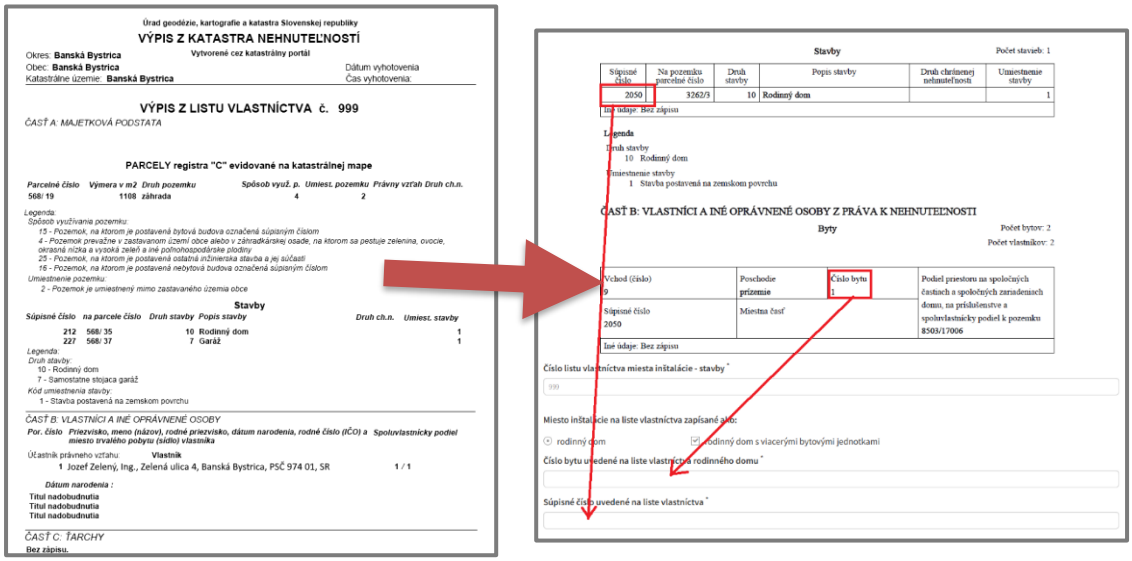
4.1 Registrácia miesta inštalácie

Úvodná obrazovka, ktorá sa zobrazí po výbere zariadenia, obsahuje formulár na registráciu miesta inštalácie.



Údaje zadávajte podľa aktuálneho listu vlastníctva (LV) k stavbe, v ktorej chce domácnosť zariadenie využívať. Za rodinný dom sa pre účely projektu považuje stavba zapísaná v katastri nehnuteľností ako rodinný dom. Rovnako sa tak posudzujú iné budovy slúžiace na rodinné bývanie domácnosti, ktoré nie sú na liste vlastníctva zapísané ako rodinný dom (napríklad rekreačný dom alebo záhradný dom), ak tam má oprávnený žiadateľ evidovaný trvalý pobyt. Podporu môže získať aj samostatný byt v rámci rodinného domu s viacerými bytovými jednotkami, ak má v katastri samostatný vlastnícky vzťah a podiel na spoločných častiach.

UPOZORNENIE: Overte si, či zadávate číslo listu vlastníctva, na ktorom je zapísaná samotná stavba rodinného domu. Pozemky a parcely majú v katastri často samostatné listy vlastníctva, ktoré však vlastníctvo stavby nepotvrdzujú. Ak omylom zadáte číslo listu vlastníctva pozemku alebo parcely, musíte túto chybu opraviť ešte pred odoslaním úplnej žiadosti. IS vám to umožňuje.



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Vytvorené cez katastrálny portál

Okres: **Banská Bystrica**
Obec: **Banská Bystrica**
Katastrálne územie: **Banská Bystrica**
Dátum vyhotovenia
Čas vyhotovenia:

VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 999

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

PARCELY registra "C" evidované na katastrálnej mape

Parcelné číslo	Výmera v m2	Druh pozemku	Spôsob využ. p.	Umiest. pozemku	Právny vzťah	Druh ch.n.
568/ 19	1108	záhrada	4	2		

Legenda:
Spôsob využívania pozemku:
15 - Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom
4 - Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná ružka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny
25 - Pozemok, na ktorom je postavená ostatná inžinierska stavba a jej súčasti
16 - Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom
Umiestnenie pozemku:
2 - Pozemok je umiestnený mimo zastavaného územia obce

Stavby

Súpisné číslo	na parcele číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh ch.n.	Umiest. stavby
212	568/ 35	10	Rodinný dom		1
227	568/ 37	7	Garáž		1

Legenda:
Druh stavby:
10 - Rodinný dom
7 - Samostatne stojaca garáž
Kód umiestnenia stavby:
1 - Stavba postavená na zemskom povrchu

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY

Por. číslo	Priezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a miesto trvalého pobytu (sídlo) vlastníka	Spoluvlastnícky podiel
Účastník právneho vzťahu: Vlastník		
1	Jozef Zelený, Ing., Zelená ulica 4, Banská Bystrica, PSČ 974 01, SR	1 / 1

Dátum narodenia :
Titul nadobudnutia
Titul nadobudnutia
Titul nadobudnutia

ČASŤ C: ŤARCHY
Bez zápisu.

Stavby — Počet stavieb: 1

Súpisné číslo	Na pozemku parcelné číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh chránenej nehnuteľnosti	Umiestnenie stavby
2050	3262/3	10	Rodinný dom		1

Iné údaje: Bez zápisu

Legenda
Druh stavby
10 Rodinný dom
Umiestnenie stavby
1 Stavba postavená na zemskom povrchu

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY Z PRÁVA K NEHNUTEĽNOSTI

Byty — Počet bytov: 2 — Počet vlastníkov: 2

Vchod (číslo)	Poschodie	Číslo bytu	Podiel priestoru na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, na príslušenstve a spoluvlastnícky podiel k pozemku
9	prízemie	1	8503/17006
Súpisné číslo 2050	Miestna časť		

Iné údaje: Bez zápisu

Číslo listu vlastníctva miesta inštalácie - stavby *
999
Miesto inštalácie na liste vlastníctva zapísané ako:
rodinný dom
rodinný dom s viacerými bytovými jednotkami
Číslo bytu uvedené na liste vlastníctva rodinného domu *
Súpisné číslo uvedené na liste vlastníctva *

Pri zadávaní miesta inštalácie vyberte, či je stavba na liste vlastníctva definovaná ako rodinný dom (v zmysle definície projektu), alebo ako rodinný dom s viacerými bytovými jednotkami. Rodinný dom je identifikovaný súpisným číslom. Ak zvolíte samostatný byt v rámci rodinného domu, vo formulári pribudne údaj „číslo bytu“. K súpisnému číslu tak bude potrebné dopísať aj evidenčné číslo bytu, ktoré je na liste vlastníctva uvedené v samostatnej časti tabuľky.

Pri rodinných domoch zapísaných v katastri nehnuteľností ako rodinný dom s bytovými jednotkami je každá bytová jednotka na liste vlastníctva identifikovaná samostatne. V súlade s § 2 bodom 7 zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe sa za rodinný dom považuje bytová budova určená na trvalé bývanie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a jedno ustúpené podlažie.

Ak sa v rodinnom dome nachádza viac bytových jednotiek, každá z nich môže požiadať o samostatný príspevok. V prípade rodinného domu rozdeleného na samostatné byty sa žiadosť neposudzuje na dom ako celok, ale na jednotlivé bytové jednotky. Každý takto vymedzený vlastník bytu v rodinnom dome môže podať vlastnú žiadosť o príspevok na zariadenie pre svoju bytovú jednotku.

V závere prvej obrazovky uvádzate presnú poštovú adresu miesta inštalácie. Správna adresa urýchli proces schvaľovania podanej úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku.

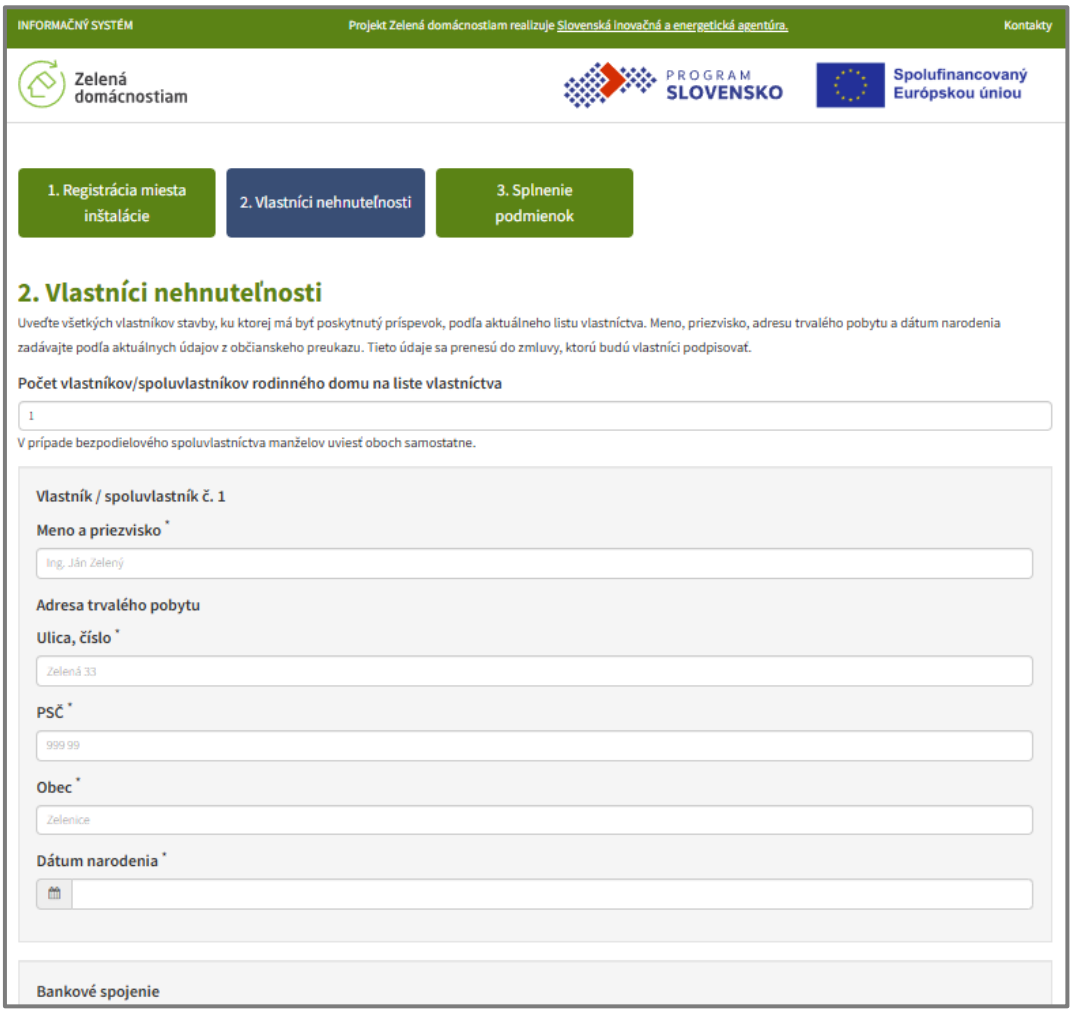


UPOZORNENIE: Údaje o mieste inštalácie (názov okresu, obce a katastrálneho územia) nie je možné po podaní žiadosti meniť. Ak nebudú vyplnené správne, žiadosť o príspevok nebude možné schváliť a bude zamietnutá.

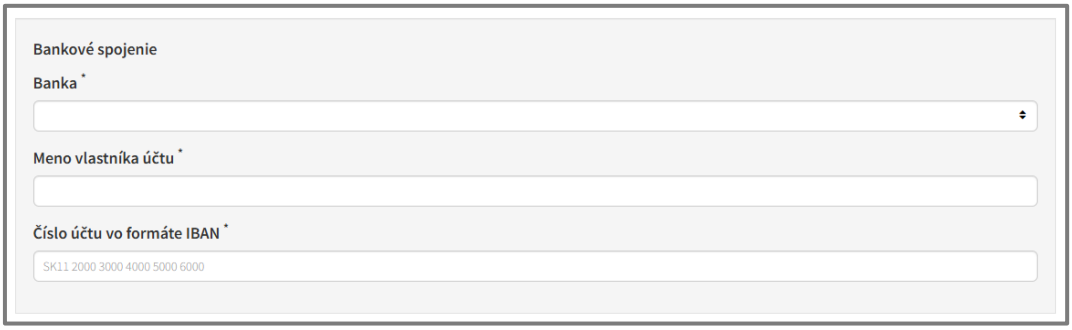
4.2 Vlastníci nehnuteľnosti

Uveďte všetkých vlastníkov stavby, ku ktorej má byť poskytnutý príspevok, podľa aktuálneho listu vlastníctva. Meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia zadávajte podľa aktuálnych údajov z občianskeho preukazu. Tieto údaje sa prenesú do zmluvy, ktorú budú vlastníci podpisovať.

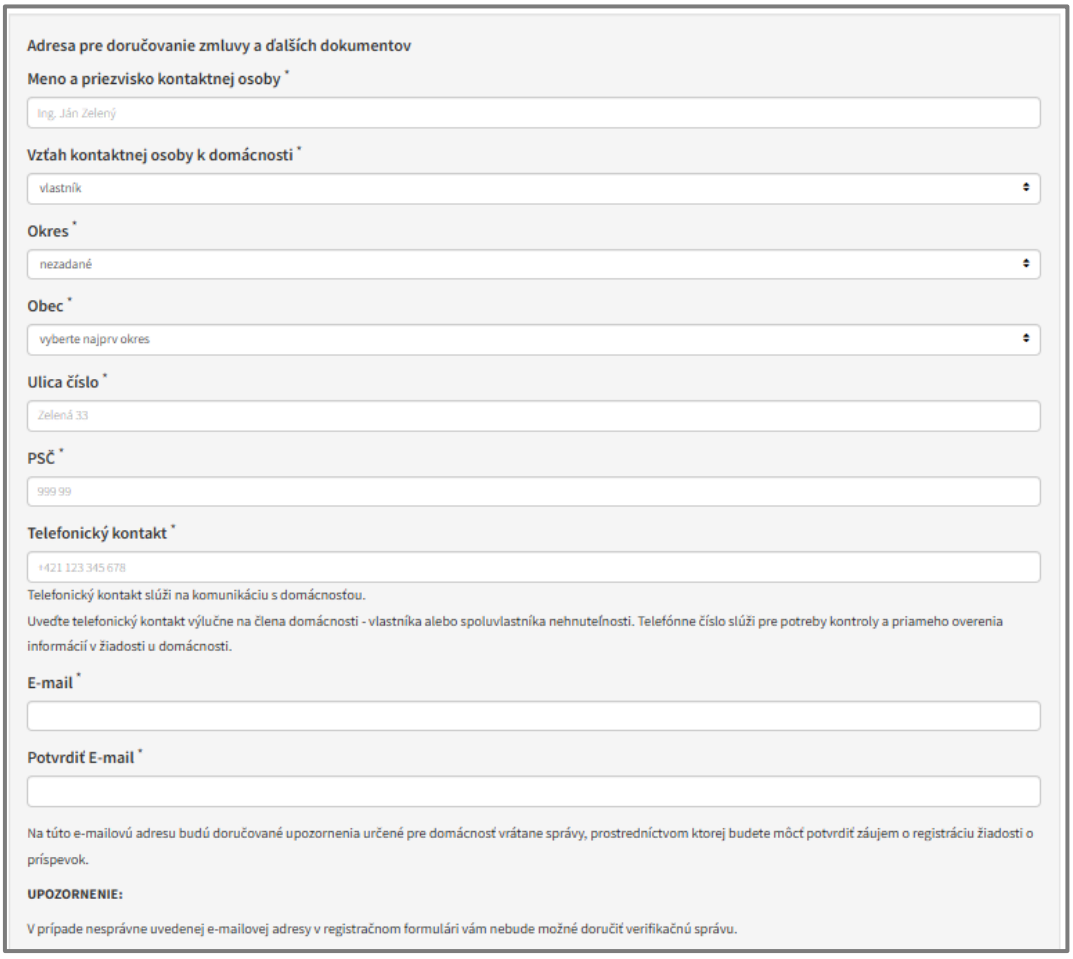
V prípade, že nehnuteľnosť vlastnia manželia v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov a sú na liste vlastníctva uvedení v jednom riadku, je potrebné v žiadosti uviesť oboch samostatne a teda pri počte vlastníkov uviesť číslo 2.



Do formulára zadajte **meno vlastníka bankového účtu a číslo účtu vo formáte IBAN.** Tieto údaje budú uvedené aj v konečnej zmluve medzi domácnosťou a SIEA a na tento účet bude uhradený schválený príspevok na inštaláciu. Príspevok sa vypláca na bežný účet domácnosti, nemôže byť vyplatený na podnikateľský účet. V súlade so všeobecnými podmienkami je vylúčené použitie účtov, s ktorými je spojený výkon hospodárskej činnosti. Ide najmä o úverové účty, účty kreditných kariet, sporiace alebo termínované účty, podnikateľské účty a akékoľvek podúčty. K úplnej žiadosti budete prikladať doklad o vlastníctve bežného účtu a v prípade potreby aj súhlas ostatných vlastníkov.



V druhej časti obrazovky vyplňte **adresu na doručovanie zmluvy, údaje kontaktnej osoby a telefonický kontakt na vlastníka nehnuteľnosti.** Tieto údaje budú neskôr slúžiť aj na komunikáciu medzi SIEA a domácnosťou, napríklad pri kontrolách na mieste.



Kontaktnou osobou môže byť vlastník, spoluvlastník, zákonný zástupca alebo splnomocnenec. Ak chcete registráciou a podaním úplnej žiadosti poveriť inú osobu (nie vlastníka), uveďte v registračnom formulári, že kontaktnou osobou je **splnomocnenec**. Na tento úkon mu musíte udeliť úradne overenú plnú moc, ktorú priložíte ako povinnú prílohu k žiadosti o príspevok. Vzor plnomocenstva na zastupovanie v národnom projekte Zelená domácnostiam nájdete na webovej stránke v časti Podmienky podpory / Dokumenty na stiahnutie.

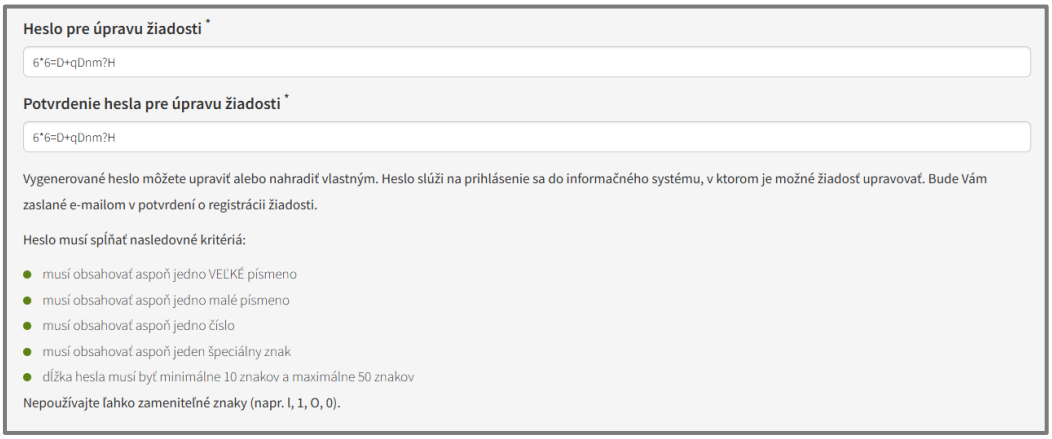
Telefonický kontakt musí byť v žiadosti v každom prípade uvedený na člena domácnosti, ktorý je vlastníkom alebo spoluvlastníkom nehnuteľnosti. Slúži na kontrolu a priame overenie informácií u domácnosti.

UPOZORNENIE: Telefonický kontakt musí byť na vlastníka nehnuteľnosti aj vtedy, keď žiadosť registruje splnomocnená osoba. Vďaka tomu bude môcť SIEA kontaktovať vlastníkov nehnuteľnosti aj v prípade, že splnomocnená osoba nereaguje na výzvy na doplnenie žiadosti, napríklad preto, že ako dodávateľ ukončila svoju činnosť.

E-mailová adresa slúži na potvrdenie registrácie žiadosti o poskytnutie príspevku, na prípadnú obnovu zabudnutého hesla a na všetku komunikáciu pri posudzovaní žiadosti.

UPOZORNENIE: Vyplneniu správnej e-mailovej adresy venujte osobitnú pozornosť. Bude na ňu zaslaná správa s odkazom na potvrdenie záujmu o registráciu. Bez potvrdenia záujmu nebude registrácia žiadosti korektne dokončená. Evidovanú e-mailovú adresu nie je možné v budúcnosti upravovať ani meniť.

Prostredníctvom **hesla na úpravu žiadosti** sa budete môcť do opätovne prihlásiť do svojho konta v IS. Systém vám heslo ponúkne preddefinované, môžete si ho však upraviť podľa vlastných preferencií. Na pokračovanie na ďalší krok kliknite na tlačidlo „Ďalej“.



UPOZORNENIE: Údaje v 2. časti formulára „Vlastníci nehnuteľnosti“ s výnimkou e-mailovej adresy je možné po registrácii žiadosti upravovať.

4.3 Splnenie podmienok

V tejto časti potvrdzujete, že ste sa oboznámili s podmienkami podpory a spĺňate podmienky oprávnenosti na poskytnutie príspevku a tiež podmienky zvýhodnenia, ak sú pre vás relevantné. Splnenie podmienok podpory SIEA skúma počas posudzovania žiadosti a v prípade potreby realizuje aj kontroly na mieste inštalácie.



Splnenie podmienok oprávnenosti potvrdzujete čestnými vyhláseniami, ktoré prikladáte k žiadosti o poskytnutie príspevku. Po kliknutí na tlačidlo „Stiahnuť čestné vyhlásenie“ systém vygeneruje čestné vyhlásenie pre každého evidovaného vlastníka alebo spoluvlastníka, ktorého ste uviedli v predchádzajúcom kroku. Čestné vyhlásenia si môžete vytlačiť a podpísať aj neskôr.

Aktuálne Všeobecné podmienky národného projektu Zelená domácnostiam II sú zverejnené na stránke zelenadomacnostiam.sk v časti Zelená domácnostiam / Podmienky podpory.

Pre pokračovanie v žiadosti je nevyhnutné, aby ste potvrdili, že ste sa oboznámili s aktuálne platnými podmienkami podpory zverejnenými na stránke zelenadomacnostiam.sk a že beriete na vedomie, že vaša žiadosť bude posudzovaná podľa podmienok platných v čase, keď SIEA vykoná rezerváciu financií.



Súčasťou podmienok poskytnutia príspevku je aj vyhlásenie, že žiadateľ **berie na vedomie spracovanie poskytnutých osobných údajov** v rozsahu zverejnenom v zázname o spracovateľských činnostiach SIEA na webovom sídle v časti O SIEA – Ochrana osobných údajov.

4.3.1 Podmienky zvýhodnenia Zelená domácnostiam

Pri vypĺňaní žiadosti o poskytnutie príspevku môžete označiť splnenie **jednej z dvoch rôznych podmienok zvýhodnenia** v projekte Zelená domácnostiam.

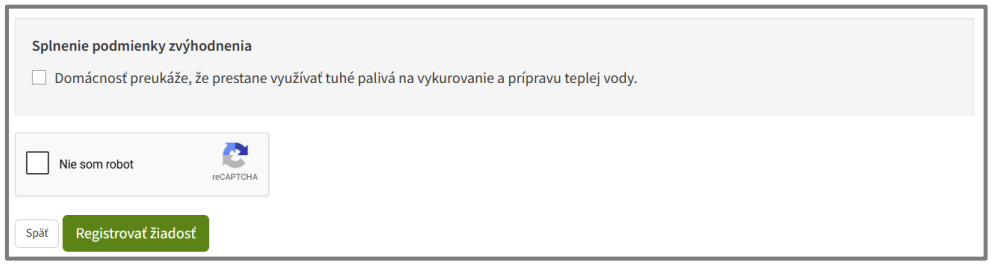
UPOZORNENIE: Zvýhodnenie sa nesčítava. Aj pri splnení viacerých podmienok platí len jedno zvýhodnenie.

Domácnosti budú pri inštalácii bezemisných zariadení (fotovoltické panely, slnečné kolektory, tepelné čerpadlá, veterné turbíny) automaticky zvýhodnené, ak sa miesto inštalácie nachádza v oblasti riadenia kvality ovzdušia (ORKO). Základná sadzba uvedená v článku I všeobecných podmienok sa v takom prípade zvýši o 15 %.

Mimo týchto oblastí môžete získať zvýhodnenie za predpokladu, že prestanete využívať tuhé palivá (kusové drevo, uhlie a iné tuhé formy paliva). V súlade so všeobecnými podmienkami to musíte preukázať fotodokumentáciou, ktorá je povinnou prílohou k žiadosti o poskytnutie príspevku. Prostredníctvom fotodokumentácie musíte jednoznačne preukázať, že ste odstránili, respektíve zdemontovali všetky zariadenia na využívanie tuhých palív.

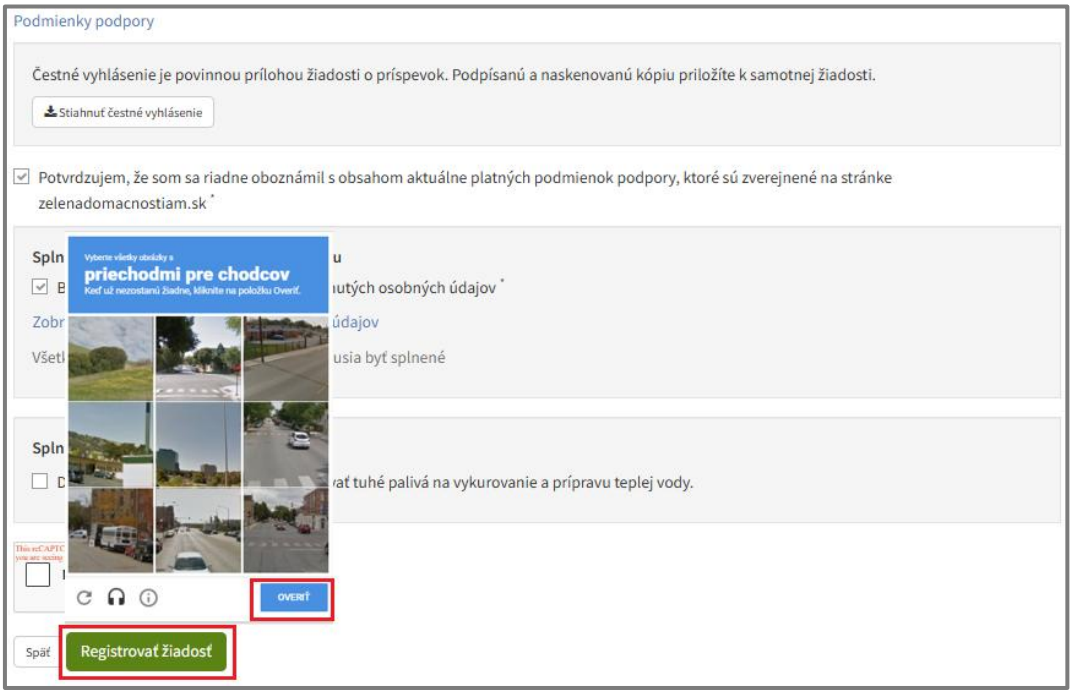
Zoznam oblastí riadenia kvality ovzdušia (ORKO) eviduje a každoročne zverejňuje Slovenský hydrometeorologický ústav na webovom sídle www.shmu.sk v časti Riadenie kvality ovzdušia. Oblasti riadenia kvality ovzdušia sú v zozname označené rizikovým stupňom 3.

Oblasti riadenia kvality ovzdušia sa môžu do potvrdenia rezervácie zmeniť. Preto odporúčame aj žiadateľom, ktorých inštalácia sa v čase registrácie žiadosti nachádza v oblasti riadenia kvality ovzdušia, aby vo formulári uviedli splnenie takto zadefinovanej podmienky zvýhodnenia, ak plánujú ukončiť využívanie zdrojov na tuhé palivá a vedia to preukázať.



UPOZORNENIE: Splnenie podmienky zvýhodnenia vyznačte iba vtedy, ak viete, že ju skutočne splníte. Splnenie podmienky zvýhodnenia potvrdzujete fotodokumentáciou priloženou v rámci úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku.

Formulár obsahuje ochranné prvky proti automatizovanému vypĺňaniu. Po vyznačení políčka „Nie som robot“ sa môže zobraziť overovacia úloha. Postupujte podľa zadania a potom kliknite na políčko „Overiť“.



Po overení kliknite na „Registrovať žiadosť“.

UPOZORNENIE: Údaje v 3. časti formulára „Splnenie podmienok“ je možné po registrácii žiadosti o poskytnutie príspevku upravovať.

4.4. Informácia o registrácii žiadosti

Po úspešnom vyplnení základného formulára žiadosti o príspevok sa zobrazí informácia o zaevidovaní žiadosti spolu s číslom žiadosti. **Zobrazená informácia o registrácii žiadosti neznamená, že podávanie žiadosti je ukončené.** Na ukončenie registrácie žiadosti postupujte podľa inštrukcií a potvrďte záujem o registráciu žiadosti.



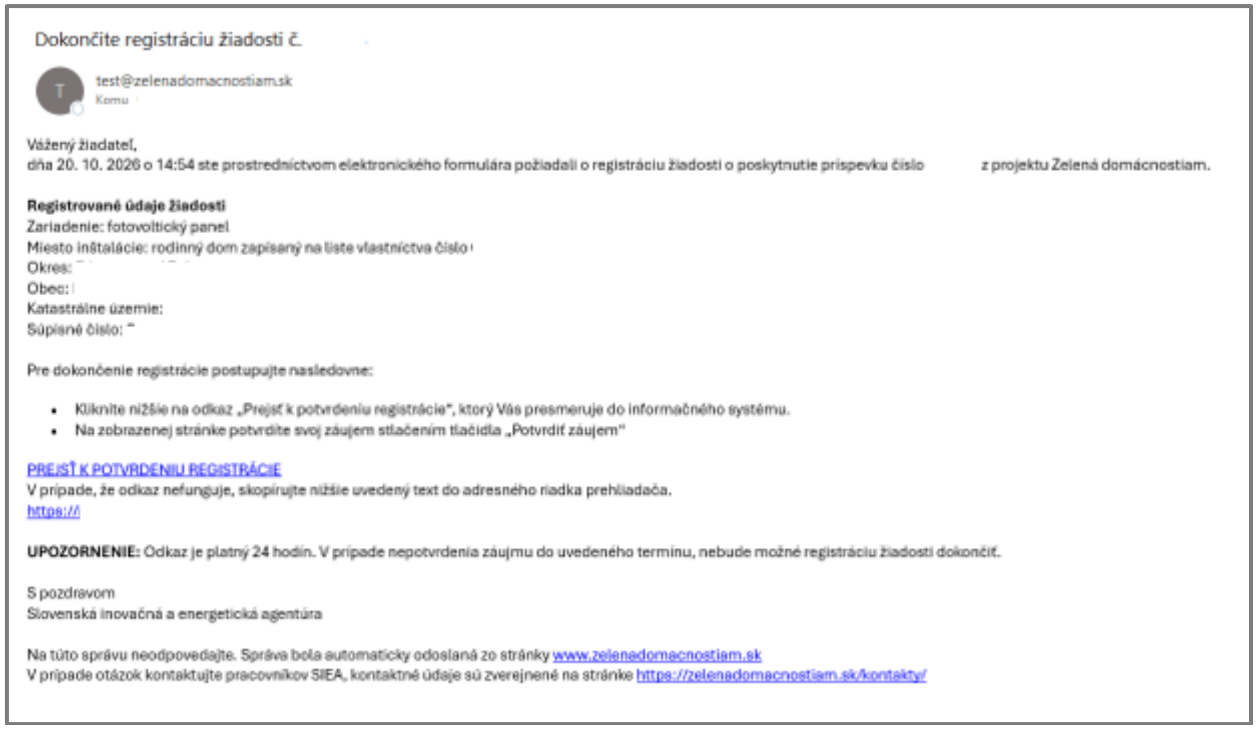
4.5 Potvrdenie záujmu o registráciu žiadosti

Na e-mailovú adresu zadanú v kontaktných údajoch bude zaslaná výzva na potvrdenie záujmu o registráciu žiadosti o príspevok. Obsahuje aktívny odkaz na stránku IS, kde záujem o registráciu potvrdíte. Odkaz je platný 24 hodín. Až po potvrdení záujmu bude vaša registrácia žiadosti ukončená.



O zaregistrovaní žiadosti budete informovaní prostredníctvom e-mailovej správy.

UPOZORNENIE: IS po vyplnení registračného formulára žiadosti obratom odošle výzvu na potvrdenie záujmu na e-mailovú adresu, ktorú uvedie záujemca v žiadosti. Ak správa nie je v krátkom čase doručená do priečinka doručenej pošty a e-mailová adresa bola vyplnená správne, skontrolujte aj priečinok nevyžiadanej pošty (spam). Umiestnenie správy do priečinka spam alebo dlhší čas doručenia zvyčajne súvisí s individuálnym nastavením na strane príjemcu a poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí majú rôzne pravidlá doručovania a vyhodnocovania zasielaných správ.



Dokončite registráciu žiadosti č.

test@zelenadomacnostiam.sk
Komu

Vážený žiadateľ,
dňa 20. 10. 2026 o 14:54 ste prostredníctvom elektronického formulára požiadali o registráciu žiadosti o poskytnutie príspevku číslo z projektu Zelená domácnostiam.

Registrované údaje žiadosti
Zariadenie: fotovoltický panel
Miesto inštalácie: rodinný dom zapísaný na liste vlastníctva číslo
Okres:
Obec:
Katastrálne územie:
Súpisné číslo:

Pre dokončenie registrácie postupujte nasledovne:

- Kliknite nižšie na odkaz „Prejsť k potvrdeniu registrácie", ktorý Vás presmeruje do informačného systému.
- Na zobrazenej stránke potvrdíte svoj záujem stlačením tlačidla „Potvrdiť záujem"

PREJSŤ K POTVRDENIU REGISTRÁCIE
V prípade, že odkaz nefunguje, skopírujte nižšie uvedený text do adresného riadka prehliadača.
https://

UPOZORNENIE: Odkaz je platný 24 hodín. V prípade nepotvrdenia záujmu do uvedeného termínu, nebude možné registráciu žiadosti dokončiť.

S pozdravom
Slovenská inovačná a energetická agentúra

Na túto správu neodpovedajte. Správa bola automaticky odoslaná zo stránky www.zelenadomacnostiam.sk
V prípade otázok kontaktujte pracovníkov SIEA, kontaktné údaje sú zverejnené na stránke https://zelenadomacnostiam.sk/kontakty/

Po úspešnom potvrdení záujmu sa zobrazí potvrdenie registrácie žiadosti s **maximálnou hodnotou príspevku na inštaláciu,** ktorá zodpovedá maximálnemu príspevku pre daný druh zariadenia. Uvedená hodnota je preto len orientačná a je stanovená podľa podmienok platných v čase registrácie žiadosti.

Aká by mala byť výška príspevku podľa aktuálnych podmienok a konkrétneho výkonu zariadenia, si môžete vopred vypočítať prostredníctvom kalkulačky. Výkon konkrétneho zariadenia si môžete overiť v Zozname oprávnených zariadení.



INFORMAČNÝ SYSTÉM | Projekt Zelená domácnostiam realizuje Slovenská inovačná a energetická agentúra. | Kontakty

Zelená domácnostiam

PROGRAM SLOVENSKO

Spolufinancovaný Európskou úniou

Potvrdenie registrácie žiadosti

Vaša žiadosť o poskytnutie finančného príspevku číslo 500066 z projektu Zelená domácnostiam bola zaregistrovaná. Maximálna hodnota príspevku na inštaláciu je v závislosti od výkonu inštalovaného zariadenia aktuálne 1 000 EUR. Potvrdenie o zaregistrovaní Vašej žiadosti sme Vám poslali na e-mailovú adresu.

UPOZORNENIE: Maximálna hodnota príspevku, ktorý vám môže byť poskytnutý, bude závisieť od výkonu konkrétneho zariadenia, ktoré si necháte nainštalovať, od celkových oprávnených nákladov na inštaláciu a od podmienok platných v čase potvrdenia rezervácie financií zo strany SIEA. Presný výkon bude do žiadosti doplnený automaticky až po inštalácii, keď si domácnosť zvolí konkrétne zariadenie z výberovníka.

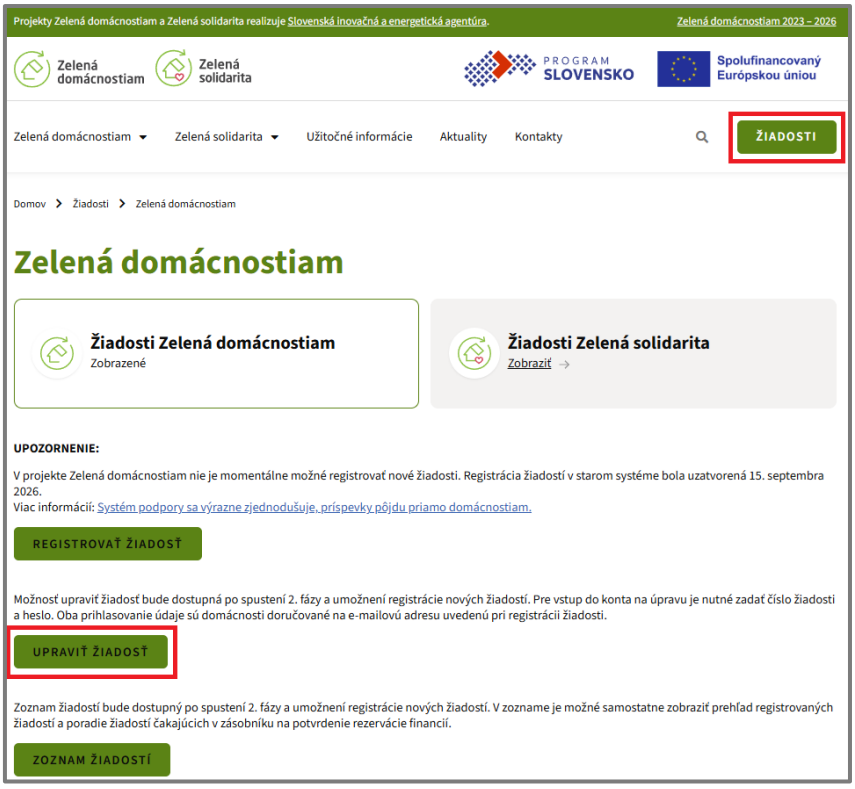
Potvrdenie o registrácii žiadosti vám bude doručené aj e-mailom spolu s dôležitými **prihlasovacími údajmi do vášho konta v IS** - číslom žiadosti a heslom. Prostredníctvom konta môžete žiadosť upravovať, požiadať o rezerváciu financií a podať úplnú žiadosť o poskytnutie príspevku.

Zaregistrovaná žiadosť bude zaradená do zoznamu žiadostí, ktorý je dostupný na zelenadomacnostiam.sk v časti Žiadosti.

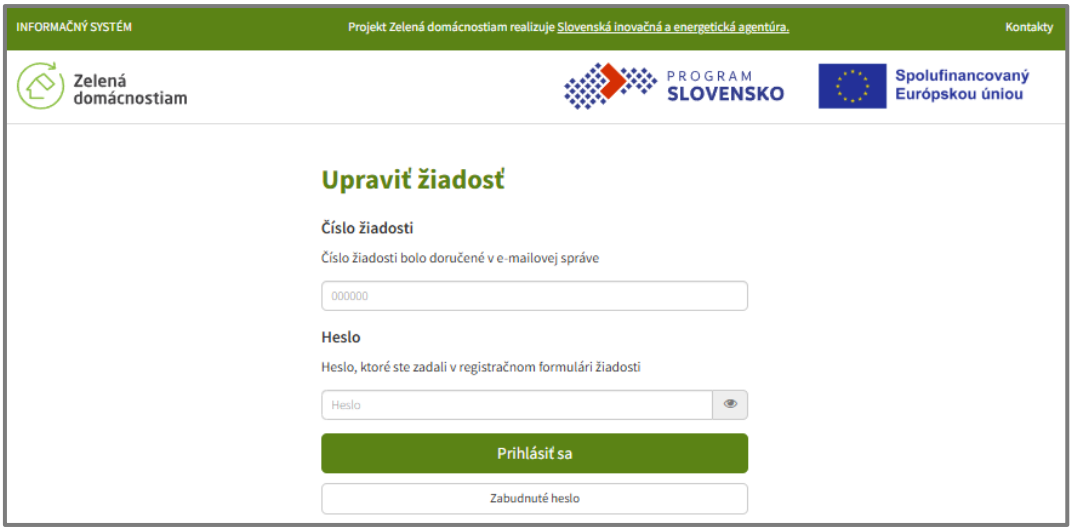
Ak až po registrácii žiadosti zistíte, že ste urobili chybu v údajoch o mieste inštalácie, ktoré sa nedajú upravovať, vyplňte novú žiadosť. Pôvodnú žiadosť s nesprávne uvedenými údajmi o mieste inštalácie čím skôr zrušte, aby zbytočne neblokovala prostriedky, ktoré by mohli využiť iní záujemcovia.

5 Úprava žiadosti

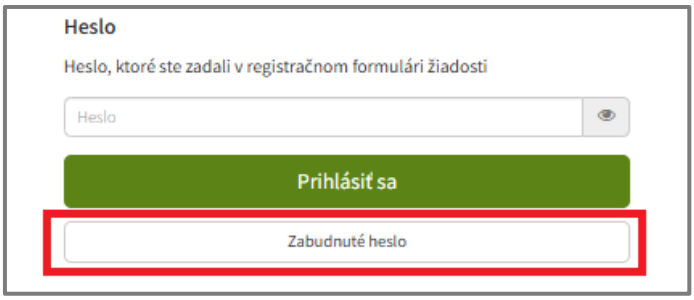
Odkaz na prihlásenie sa do svojho konta na úpravu žiadosti v informačnom systéme nájdete na stránke zelenadomacnostiam.sk v časti Žiadosti – Upraviť žiadosť. Po prihlásení budete môcť zadané údaje upravovať, žiadosť zrušiť a tiež požiadať o rezerváciu financií.



Po kliknutí na odkaz „Upraviť žiadosť“ budete presmerovaní na stránku umožňujúcu vstup do vášho konta v IS. Na úvodnej obrazovke zadajte číslo žiadosti a heslo, ktoré ste zvolili počas vypĺňania žiadosti. Číslo žiadosti aj heslo vám boli zaslané e-mailom na registrovanú e-mailovú adresu.



Ak ste heslo zabudli, kliknite na odkaz „Zabudnuté heslo“ a postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Na obrazovke Zabudnuté heslo vyplňte číslo žiadosti o príspevok a e-mailovú adresu, ktorú ste použili pri registrácii žiadosti. Číslo žiadosti a heslo nájdete v e-maile, ktorým vám bolo potvrdené zaregistrovanie v systéme. Po zadaní týchto údajov vám bude zaslané nové automaticky generované heslo.

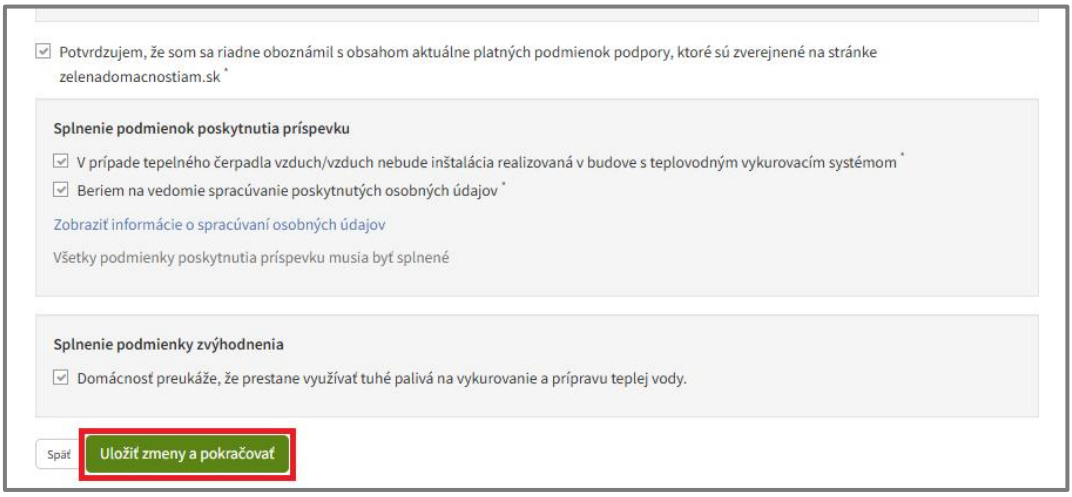
5.1 Úprava zaregistrovaných údajov

Pri prvom vstupe po prihlásení do vášho konta na úpravu žiadosti vám IS ponúkne na výber, či chcete zmeniť alebo opraviť registrované údaje, alebo požiadať o rezerváciu finančných prostriedkov.



Keď zvolíte **úpravu žiadosti,** dostanete sa na prvú obrazovku registračného formulára a postupne môžete prechádzať jednotlivými krokmi – názvy obrazoviek v hornej časti formulára sú klikateľné.





Ak chcete upraviť zadané údaje, uložte zmeny na každej obrazovke prostredníctvom tlačidla „Uložiť zmeny a pokračovať“. O zmene údajov dostanete potvrdenie e-mailom.

UPOZORNENIE: Zmeniť sa nedajú tieto položky: obec, okres, katastrálne územie a e-mailová adresa.

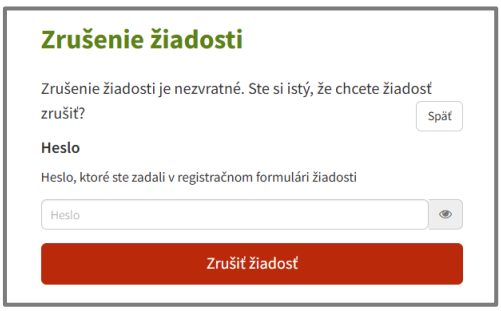
DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE: Ak je úplná žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná a SIEA už potvrdila aj rezerváciu financií a postúpila ju na spracovanie, do formuláru na úpravu žiadosti sa nebudete môcť prihlásiť. Spracovávanú žiadosť budete môcť upravovať iba v prípade, ak vás SIEA vyzve na jej opravu a odstránenie nedostatkov.

5.2 Zrušenie žiadosti

V prípade potreby môžete zaregistrovanú žiadosť aj úplne zrušiť tlačidlom „Zrušenie žiadosti“.



Proces je dvojkrokový a na úplné zrušenie žiadosti potrebujete svoje heslo.



6 Požiadavka na rezerváciu finančných prostriedkov

Ak si pri prvom prihlásení vyberiete voľbu požiadania o rezerváciu, systém vás presunie priamo na štvrtú obrazovku formulára na úpravu, kde môžete požiadať o rezerváciu finančných prostriedkov.

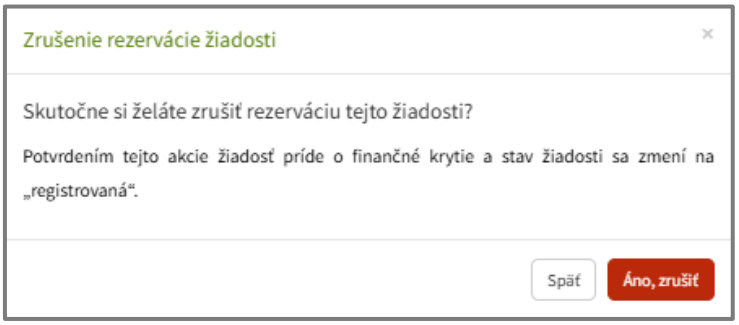


Kliknutím na tlačidlo „Požiadať o rezerváciu“ bude vaša žiadosť zaradená do zásobníka žiadostí v poradí podľa dátumu a času, kedy ste o rezerváciu financií požiadali. SIEA bude rezervácie potvrdzovať postupne podľa poradia v zásobníku. V prvej vlne zarezervuje prostriedky do výšky 2 miliónov eur. Ďalšie rezervácie budú potvrdzované automaticky, keď objem zarezervovaných prostriedkov klesne pod 1 milión eur. Poradie žiadostí v zásobníku a objem rezervovaných financií môžete sledovať na stránke zelenadomacnostiam.sk v časti Žiadosti – Zoznam žiadostí.

Požiadaním o rezerváciu financií sa vám zároveň sprístupní možnosť pokračovať na vyplnenie úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku.



V prípade potreby môžete žiadosť o rezerváciu financií aj zrušiť. Proces zrušenia je dvojkrokový a po potvrdení zrušenia rezervácie sa žiadosť opäť stane „len“ registrovanou.



Ak chcete opätovne požiadať o rezerváciu financií, postupujte rovnako ako pri prvej požiadavke.

7 Žiadosť o poskytnutie príspevku

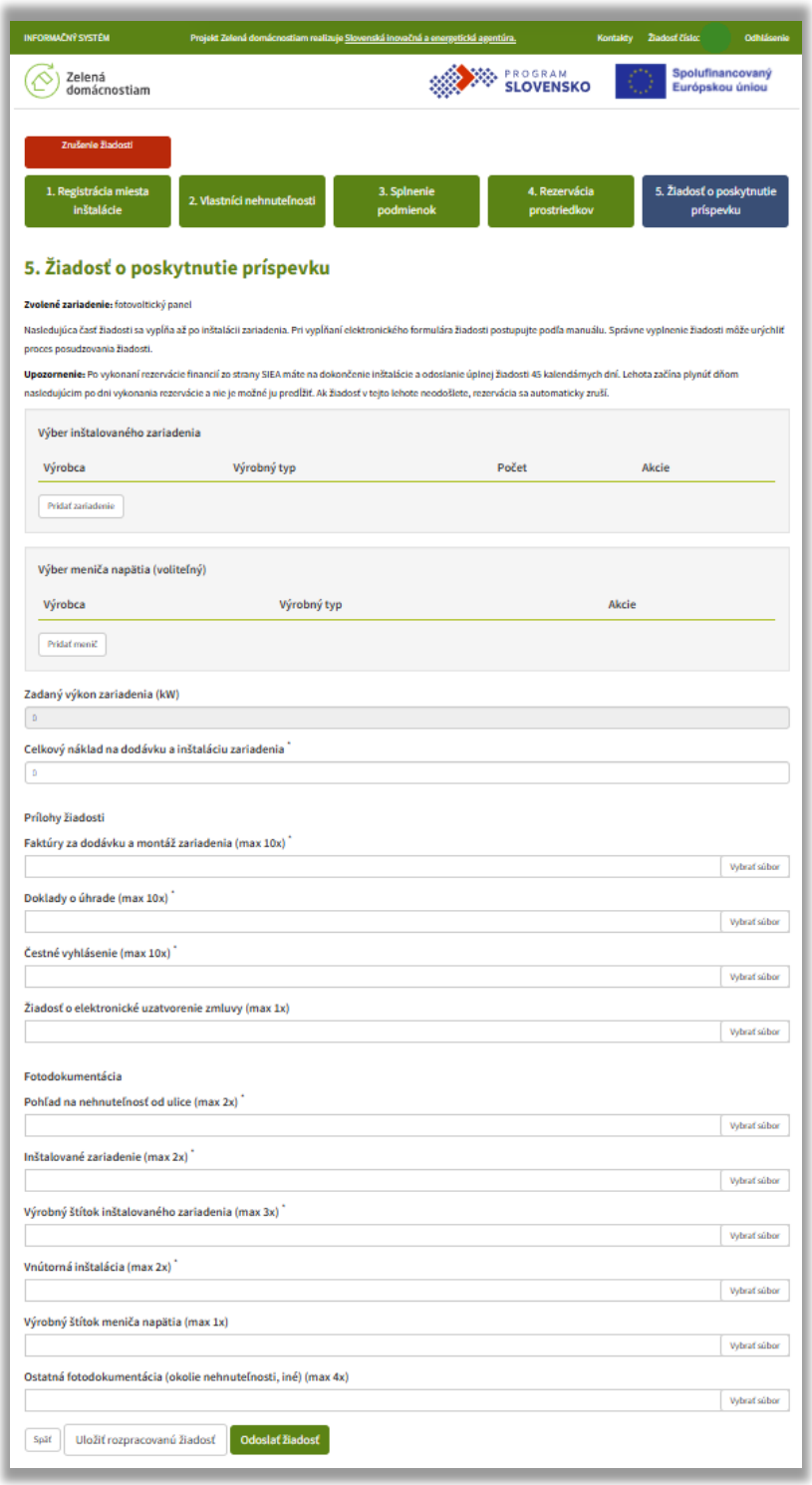
Po požiadaní o rezerváciu financií sa vám sprístupní formulár úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku. Žiadosť si tak môžete pripraviť a odoslať aj v prípade, že ešte čaká v zásobníku na potvrdenie rezervácie financií zo strany SIEA.

7.1. Lehoty

Lehoty na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie príspevku závisia od toho, či vaša žiadosť stále čaká v zásobníku na potvrdenie rezervácie, alebo vám už bola rezervácia potvrdená.

V zásobníku: Ak ste už požiadali o rezerváciu financií, ale rezervácia vám ešte nebola potvrdená, môžete úplnú a kompletne vyplnenú žiadosť odoslať na SIEA **bez časového stresu a tlaku.** Na spracovanie a posudzovanie v SIEA však postúpi až vtedy, keď sa dostane „na rad“ a SIEA jej potvrdí rezerváciu. Dovtedy môžete upravovať akékoľvek údaje v žiadosti okrem katastrálneho územia, okresu, obce a e-mailovej adresy.

Rezervovaná: Ak už SIEA financie pre vašu žiadosť zarezervovala a dostali ste o tom potvrdenie e-mailom, hneď nasledujúci deň po potvrdení rezervácie vám začne plynúť lehota na podanie úplnej žiadosti, ktorá je **45 kalendárnych dní bez možnosti predĺženia.** Po uplynutí tejto lehoty sa rezervácia financií pre vašu žiadosť zruší. Ak budete mať o príspevok naďalej záujem, budete môcť požiadať o rezerváciu znova.

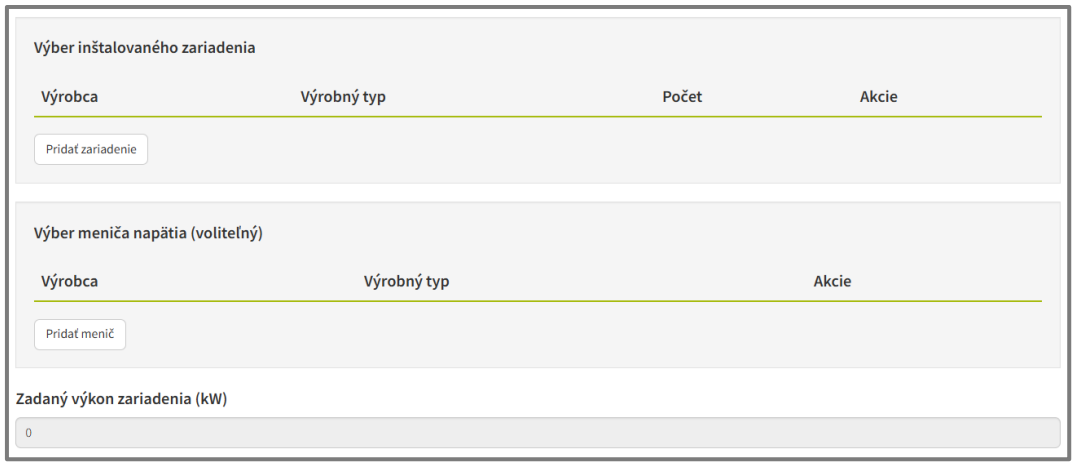


Formulár úplnej žiadosti je rozdelený do troch základných častí. Môžete ich dopĺňať postupne a čiastočné vyplnenie uložiť ako rozpracované, alebo vyplniť všetko naraz a úplnú žiadosť odoslať na SIEA. Jednotlivé sekcie sú:

- Identifikácia inštalovaného zariadenia,
- Celková cena inštalácie,
- Prílohy (potrebné doklady a fotodokumentácia).

7.2. Identifikácia inštalovaného zariadenia

Výrobný typ inštalovaného zariadenia vyberte z preddefinovaného zoznamu oprávnených zariadení, ktoré spĺňajú požadované technické podmienky. Po zvolení inštalovaného zariadenia sa automaticky načíta aj jeho výkon, ktorý je dôležitým údajom pre výpočet výšky podpory. Pri fotovoltických paneloch a slnečných kolektoroch do výpočtu celkového výkonu vstupuje aj ich počet.



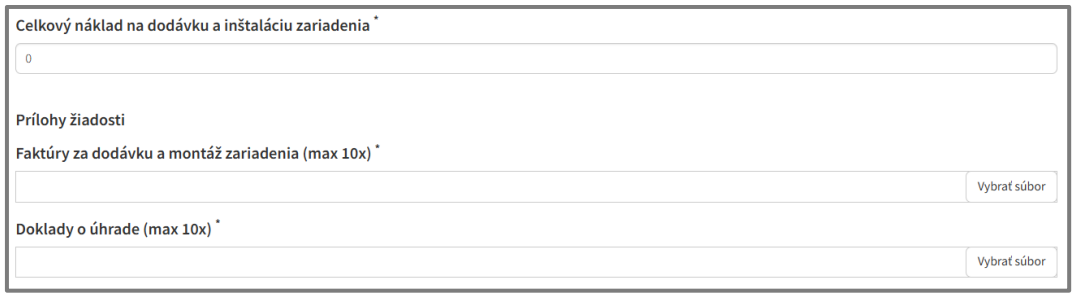
V prípade fotovoltických panelov a slnečných kolektorov zadajte počet a môžete vybrať maximálne tri rôzne výrobné typy zariadení.

Pri tepelných čerpadlách, kotloch na biomasu a veterných turbínach môžete vybrať len jeden výrobný typ a podporený môže byť len jeden kus zariadenia.

Ak je pri zariadeniach na výrobu elektrickej energie súčasťou inštalácie aj menič napätia, vyberte inštalovaný menič napätia z ponuky. V zozname oprávnených meničov sú tie, pri ktorých bolo preukázané splnenie podmienky životnosti meniča aspoň 10 rokov.

7.3 Cena inštalácie

Do položky „celkový náklad na dodávku a inštaláciu zariadenia“ uveďte celú cenu za dodávku a montáž inštalovaného zariadenia. Ak za inštaláciu máte viac faktúr, hodnoty spočítajte a uveďte celkovú cenu za dielo. Cenu uvádzajte vrátane DPH.



V tejto časti nahrajte ako povinné prílohy skeny faktúry/faktúr za dielo a dokladov o úhrade celej fakturovanej ceny (môže byť aj viac dokladov). V prípade, že úhrada bola realizovaná prostredníctvom spotrebiteľského úveru a celá platba alebo len jej časť bola poukázaná priamo dodávateľovi, ako doklad o úhrade predložte potvrdenie od dodávateľa, že faktúra za vašu inštaláciu je uhradená. Pokiaľ

z vyúčtovacej faktúry vyplýva, že súčasťou postupného fakturovania inštalácie boli aj zálohové faktúry, nahrajte ich tiež medzi povinné prílohy žiadosti.

Z vyúčtovacej faktúry za dodávku a montáž musí byť zrejmý aj dátum dodania a uvedenia zariadenia do prevádzky. Na faktúrach býva najčastejšie uvedený ako dátum dodania alebo dátum zdaniteľného plnenia.

UPOZORNENIE: Dátum dodania/zdaniteľného plnenia musí byť v súlade so všeobecnými podmienkami, podľa ktorých sú oprávnené len inštalácie, pri ktorých boli zariadenia dodané, nainštalované a uvedené do prevádzky po 1. januári 2024 a zároveň všetky výdavky na ich dodanie vznikli po 1. januári 2024. Pred týmto dátumom nesmie byť vystavená žiadna faktúra a vykonaná žiadna úhrada.

7.4. Prílohy žiadosti

Za údajmi o inštalovanom zariadení a cene inštalácie nasleduje súbor povinných a nepovinných príloh. Ktoré prílohy sa zobrazia, závisí od druhu podporovaného zariadenia, vzťahu kontaktnej osoby k vlastníkom a potvrdeného zvýhodnenia. Povinné prílohy sú v IS označené hviezdičkou (*).

Medzi povinné a nepovinné prílohy patria:

- **Čestné vyhlásenia vlastníkov/spoluvlastníkov** – čestné vyhlásenia generuje informačný systém automaticky samostatne pre každého z uvedených vlastníkov. Môžete si ich stiahnuť v 3 časti formulára žiadosti Splnenie podmienok. Čestné vyhlásenie podpisuje každá osoba za seba, na podpis nie je možné splnomocniť inú osobu. Skeny podpísaných čestných vyhlásení priložte k žiadosti **(povinná príloha)**.
- **Doklad o vlastníctve bežného účtu** – doklad preukazujúci vlastníctvo domácnosti k bežnému účtu, na ktorý má byť príspevok vyplatený (napr. výpis z účtu, zmluva o zriadení bežného účtu, potvrdenie banky o vlastníctve účtu). Ak domácnosť tvoria viaceré osoby spôsobilé na právne úkony, ktoré nie sú manželmi a zároveň nie sú spoločne majiteľmi predkladaného bežného účtu, každá z nich predloží písomný súhlas s vyplatením príspevku na tento účet. K žiadosti priložte sken dokladu **(povinná príloha)**.
- **Plnomocenstvo na zastupovanie pri úkonoch spojených s registráciou žiadosti** – ak splnomocníte tretiu osobu na podanie žiadosti, a zvolíte v žiadosti ako kontaktnú osobu „splnomocnenec“, priložte sken úradne overenej plnej moci **(podmienečne povinná príloha).**
- **Plná moc na uzatvorenie zmluvy** – sken podpísaného originálu dokladu preukazujúceho oprávnenosť osoby zastupujúcej žiadateľa (podľa článku F. všeobecných podmienok) ako zákonného zástupcu (napr. rodič maloletého dieťaťa – vlastníka), na základe rozhodnutia štátneho orgánu (napr. opatrovník) alebo na základe dohody s vlastníkom (iná osoba) **(podmienečne povinná príloha).**
- **Voľba elektronického uzatvorenia zmluvy** – vzor tohto formulára nájdete na stránke www.zelenadomacnostiam.sk, v časti Dokumenty. Ak máte záujem podpísať zmluvu elektronicky, k žiadosti priložte sken podpísaného dokumentu. Voľba elektronického podpisu zmluvy môže byť

akceptovaná len v prípade, že zmluvu elektronicky podpíšu všetci vlastníci uvedení na zmluve. V prípade, že elektronická schránka niektorého z nich nebude aktivovaná na doručenie, zmluva bude zaslaná v listinnej podobe (**nepovinná príloha).**

- **Dátový list k akumulátoru elektrickej energie** – v prípade, že je akumulátor súčasťou podporovanej inštalácie **(podmienečne povinná príloha).**
- **Oznámenie o mieste trvalého pobytu** minimálne jednej osoby z domácnosti, vydané podľa § 23 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ak je na liste vlastníctva zapísaná iná budova slúžiaca na rodinné bývanie ako rodinný dom **(podmienečne povinná príloha).**
- **Základná fotodokumentácia, ktorá musí obsahovať**:
  - **uličný pohľad na nehnuteľnosť** – fotografia musí zachytávať pohľad na nehnuteľnosť ako celok aj so širším okolím; súčasťou musí byť aj záber na nehnuteľnosť so súpisným číslom;
  - **pohľad na inštalované zariadenie** (vonkajšia aj vnútorná časť) – z fotodokumentácie musí byť zrejmý vzťah a príslušnosť zariadenia k miestu inštalácie, musí byť presne identifikovateľný počet inštalovaných zariadení (pri fotovoltických paneloch a slnečných kolektoroch);
  - **inštalované zariadenie v prevádzkyschopnom stave** – zariadenie musí byť zachytené v prevádzke, napríklad s údajmi na displeji, s natlakovaným systémom;
  - **výrobné štítky podporovaných zariadení** – štítky musia byť zachytené čitateľne, z fotografie by malo byť zrejmé, že je to zariadenie inštalované v danej nehnuteľnosti (vyhnite sa fotografiám štítkov zo skladových zásob);
- **Špecifická fotodokumentácia preukazujúca:**
  - splnenie podmienok projektu pri inštalácii tepelných čerpadiel vzduch/vzduch – fotodokumentácia preukazujúca splnenie podmienky nevyužívania teplovodného vykurovania (napr. fotodokumentácia miestnosti bez radiátorov);
  - splnenie podmienok projektu pri inštalácii kotlov na biomasu – fotodokumentácia pôvodne inštalovaného kotla na fosílne palivo a následne fotodokumentácia demontovaného kotla na fosílne palivo;
  - splnenie podmienok zvýhodnenia pri inštalácii bezemisných zariadení – fotodokumentácia miestnosti, kde bolo inštalované zariadenie na tuhé palivo a zároveň fotodokumentácia miestnosti bez takéhoto zariadenia;
  - fotografia výrobného štítku meniča napätia**,** ak je súčasťou inštalácie;
  - akumulátor elektrickej energie – ak je súčasťou inštalácie.

- **Ostatné:**
  - do tejto časti vložte sken súhlasu s výplatou príspevku na predkladaný účet a ďalšie dokumenty, ktoré súvisia so žiadosťou a inštaláciou.

7.5 Odoslanie žiadosti

Ak je vaša žiadosť kompletne vyplnená a všetky povinné prílohy sú vložené, odošlite ju tlačidlom „Odoslať žiadosť“.

Ak nemáte k dispozícii niektorú z potrebných príloh, môžete si žiadosť uložiť ako rozpracovanú a odoslať ju neskôr.

Ďalší postup závisí od toho, či už bola pre vašu žiadosť potvrdená rezervácia financií zo strany SIEA, alebo ešte len čaká v zásobníku. Podrobnejšie sa tomu venuje kapitola 7.1 Lehoty.

7.6 Úpravy žiadosti na výzvu SIEA

Ak odoslaná žiadosť nebude kompletná alebo bude mať nedostatky, SIEA vám zašle výzvu na doplnenie alebo odstránenie nedostatkov. Výzva bude doručená na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti. Po jej doručení budete môcť žiadosť upraviť.

Po doplnení chýbajúcich náležitostí alebo oprave chýb žiadosť znovu odošlite na spracovanie.

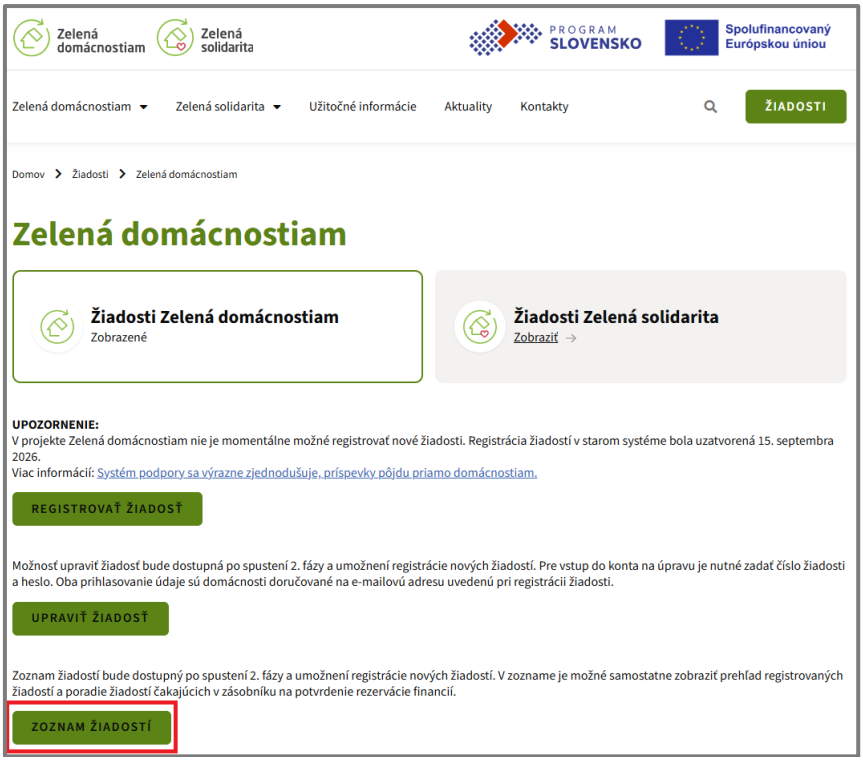
O každej zmene stavu vašej žiadosti vás budeme informovať e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti.

Stavy žiadosti po odoslaní

- **Platná** – po odoslaní úplnej žiadosti na spracovanie žiadosť nadobudne stav „platná“ a doručíme vám správu o jej postúpení na spracovanie.
- **Administrovaná** – akonáhle SIEA začne vašu žiadosť spracovávať, nadobudne stav „administrovaná“. Ak bude žiadosť zaradená na kontrolu na mieste, dostanete informáciu o prerušení lehoty na posúdenie a o zaradení žiadosti na kontrolu.
- **Posúdená** – ak žiadosť po posúdení spĺňa podmienky projektu, nadobudne stav „posúdená“ a zašleme vám Oznámenie o splnení podmienok.
- **Zamietnutá** – ak žiadosť podmienky projektu nespĺňa, nadobudne stav „zamietnutá“ a zašleme vám Oznámenie o nesplnení podmienok.

7 Informácie o žiadostiach čakajúcich na potvrdenie rezervácie

Na stránke www.zelenadomacnostiam.sk v časti Žiadosti je dostupný Zoznam žiadostí, v ktorom môžete sledovať zaregistrované žiadosti a aj poradie žiadostí, pre ktoré už bola podaná požiadavka na rezerváciu financií a čakajú v zásobníku na potvrdenie rezervácie zo strany SIEA. Zoznam žiadostí je verejne dostupný.



V zozname vidíte číslo žiadosti, predpokladanú výšku príspevku, druh zariadenia a aktuálny stav žiadosti. Zaregistrované žiadosti sú zoradené podľa čísla, ktoré dostali pri registrácii.

Zoznam môžete filtrovať podľa miesta inštalácie: Bratislavský samosprávny kraj (BSK) alebo ostatné regióny (mimo BSK). Pre tieto dve oblasti sú financie vyčlenené v samostatných alokáciách, preto sa rezervácia potvrdzuje z alokácie pre región vášho miesta inštalácie.

Podľa stavu žiadosti môžete zobraziť len žiadosti v zásobníku, teda tie, pri ktorých už bola zadaná požiadavka na rezerváciu financií a čakajú na jej potvrdenie. Pri týchto žiadostiach vidíte aj dátum a čas zadania požiadavky. Podľa neho sú automaticky zoradené. Keď SIEA rezerváciu potvrdí, žiadosť sa zo zásobníka odstráni.