





Manuál pre zhotoviteľov časť C

Ako postupovať pri príprave žiadosti o preplatenie poukážky




Tento manuál vám pomôže overiť, či je žiadosť o preplatenie poukážky správna a kompletná. Správne žiadosti s kompletnou dokumentáciou môžu urýchliť preplatenie poukážky.

1	PRED AKTIVÁCIOU ŽIADOSTI O POUKÁŽKU
	Údaje o mieste inštalácie a doklad o vlastníctve nehnuteľnosti Domácnosť musí v žiadosti uviesť správne údaje o mieste inštalácie, ktoré zhotoviteľ skontroluje v katastri. Po vydaní poukážky už nie je možné tieto údaje meniť. Ak sú nesprávne, poukážka je neplatná. ODPORÚČANIE: Overte si údaje ešte pred aktiváciou žiadosti. Ak sú chybné, žiadosť treba zrušiť a požiadať o novú poukážku. <i>Viac informácií: Manuál pre domácnosti</i>
	Kontrola údajov v žiadosti: Overte, či sú v žiadosti uvedené správne údaje: katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, súpisné číslo alebo parcelné číslo . Tieto údaje sú špecifické pre žiadosť o poukážku. Ak rozostavaná stavba stojí na viacerých parcelách, musia byť v žiadosti uvedené všetky. Chybné údaje znemožnia preplatenie poukážky.
	Overenie údajov o stavbe na liste vlastníctva: Skontrolujte, či je na liste vlastníctva zapísaná stavba rodinného domu alebo rozostavaného rodinného domu . Pri novostavbách sa často omylom uvedie číslo listu vlastníctva k pozemku. Ak na uvedenom liste vlastníctva stavba chýba, poukážku nie je možné preplatiť.
	Overenie údajov o mieste inštalácie: Preverte si, či údaje o mieste inštalácie súhlasia s listom vlastníctva aktuálnym pri podaní žiadosti o preplatenie. Ak sa údaje zmenili, je potrebné priložiť aj pôvodný list vlastníctva. ODPORÚČANIE: Uchovajte si list vlastníctva platný pri aktivácii a vydaní poukážky a preventívne ho priložte k žiadosti o preplatenie.
2	PRED REZERVÁCIOU POUKÁŽKY
	Zmluva o poskytnutí príspevku a užívaní zariadenia, vrátane čestných prehlásení Údaje zo žiadosti o poukážku sa automaticky prenášajú do zmluvy. Ak obsahuje chyby, ktoré sa nedajú opraviť, poukážku nie je možné preplatiť. ODPORÚČANIE: Skontrolujte údaje v zmluve čo najskôr, ideálne pred rezerváciou, aby bolo v prípade chyby možné podať novú žiadosť. <i>Viac informácií: Manuál pre domácnosti</i>
	V žiadosti musia byť uvedení všetci vlastníci/spoluvlastníci stavby presne tak, ako sú zapísaní na aktuálnom liste vlastníctva.

	<p>ODPORÚČANIE: Pri bezpodielovom spoluvlastníctve manželov, ak sú na liste vlastníctva uvedení spoločne, treba uviesť počet vlastníkov 2 a vyplniť údaje za každého zvlášť, aby systém vygeneroval čestné prehlásenia pre oboch.</p>
✓	<p>Podmienky podpisu zmluvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V prípade viacerých vlastníkov zmluvu musia podpísať vlastníci s nadpolovičným podielom. - Ak majú dvaja spoluvlastníci rovnaký podiel (50/50), musia ju podpísať obaja. - Každý podpisujúci vlastník musí vlastnoručne podpísať aj čestné prehlásenie. - V prípade, že za vlastníka podpisuje zmluvu osoba s plnou mocou, táto plná moc umožňuje podpis len na zmluve, nie na čestnom prehlásení. - Podpisy na zmluve musia byť úradne overené, v zahraničí (okrem ČR) je potrebné medzinárodné overenie (s apostilou) alebo overenie na slovenskom konzuláte.
✓	<p>Podmienka platnosti podpisu:</p> <p>Domácnosť môže zmluvu podpísať najneskôr v deň, kedy zhotoviteľ rezervuje poukážku v informačnom systéme. Po rezervovaní poukážky sa zmluva automaticky zverejní v centrálnom registri zmlúv a na druhý deň sa stáva účinnou.</p> <p>ODPORÚČANIE: Majte zmluvu s overenými podpismi pri rezervácii poukážky fyzicky doručenú, aby ste mohli skontrolovať dátum podpisov a ich overenie.</p>
3	<p>PO INŠTALÁCII ZARIADENIA</p>
	<p>Doklad o inštalácii a uvedení zariadenia do prevádzky</p> <p>Formulár k dokladu vyplňate v informačnom systéme, údaje sa automaticky prenesú aj do žiadosti o preplatenie. Na doklad doplňte dátum uvedenia do prevádzky, dátum podpisu dokladu a podpisy všetkých zúčastnených – zástupcu zhotoviteľa, odborne spôsobilej osoby a zástupcu domácnosti.</p> <p>ODPORÚČANIE: Doklad si pripravte a vytlačte už pred inštaláciou, aby ho domácnosť mohla podpísať hneď pri inštalácii.</p> <p><i>Viac informácií: Usmernenie k vyhotovovaniu dokladu o inštalácii a uvedení zariadenia do prevádzky</i></p>
✓	<p>Kontrola dátumu uvedenia do prevádzky:</p> <p>Dátum uvedenia do prevádzky sa ručne dopisuje do dokladu o inštalácii až po jeho vytlačení.</p> <p>ODPORÚČANIE: Skontrolujte, či je tento dátum rovnaký aj v žiadosti o preplatenie a vo faktúre (ako dátum dodania alebo zdaniteľného plnenia).</p>
✓	<p>Postup zadania adresy miesta inštalácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte mesto/obec, ulicu a súpisné číslo (alebo aj popisné číslo, ak je k dispozícii). - Pri rozostavanej stavbe postačuje uviesť mesto/obec a ulicu (ak je k dispozícii). <p>ODPORÚČANIE: Zadajte adresu čo najpresnejšie, pretože je uvedená len v protokole a slúži aj pri kontrole žiadosti o preplatenie.</p>
✓	<p>Požadované podpisy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytlačený protokol musí podpísať zhotoviteľ, odborne spôsobilá osoba a domácnosť. Preberajúcou osobou za domácnosť musí byť aspoň jeden z vlastníkov nehnuteľnosti, ktorý podpísal zmluvu o poskytnutí príspevku.
	<p>Faktúra za dodávku a montáž podporovaného zariadenia ako funkčného celku</p>

	<p>Faktúra musí byť vystavená na jedného z vlastníkov nehnuteľnosti. V prípade, že na faktúre uvádzate iné nepovinné údaje (napríklad číslo poukážky, hodnotu poukážky alebo adresu miesta inštalácie), musia byť správne.</p> <p><i>Viac informácií: Usmernenie k vyhotovovaniu faktúr</i></p>
✓	<p>Kontrola špecifikácie inštalovaného zariadenia: Na faktúre alebo v prílohách (napr. cenovej ponuke, dodacom liste), musí byť uvedený presný výrobný typ zariadenia, počet kusov a aj typ meniča napätia, ak je súčasťou inštalácie.</p> <p>ODPORÚČANIE: Dôsledne skontrolujte označenie zariadenia. Preverte si, či sú tieto údaje identické v žiadosti o preplatenie a v doklade o inštalácii.</p>
✓	<p>Kontrola celkovej ceny za dodávku a inštaláciu: Celková cena by mala byť zjavná z predloženej faktúry. Táto suma sa uvádza v žiadosti o preplatenie ako celkový náklad na dodávku a inštaláciu zariadenia.</p> <p>ODPORÚČANIE: Ak bude samostatne vyčíslená cena za dodávku a inštaláciu na faktúre, zjednoduší to vyplňanie žiadosti a pomôže predchádzať chybám.</p>
✓	<p>Kontrola dátumu dodania/zdaniteľného plnenia: Dátum dodania/zdaniteľného plnenia musí byť rovnaký ako dátum uvedenia do prevádzky v žiadosti o preplatenie a v doklade o inštalácii.</p>
✓	<p>Kontrola montáže na faktúre: Na faktúre musí byť jasne uvedené, že zhotoviteľ fakturuje nielen dodávku zariadenia, ale aj jeho montáž.</p>
	<p>Formulár žiadosti o preplatenie poukážky Informácie zadávate do informačného systému, ktorý následne vygeneruje dokument samotnej žiadosti vo formáte .pdf.</p> <p><i>Viac informácií: Manuál pre zhotoviteľov, časť B</i></p>
✓	<p>Kontrola celkového nákladu na dodávku a inštaláciu: Uvedte celkovú cenu za dodávku a inštaláciu (vrátane DPH), ktorá by mala byť zjavná aj z predloženej faktúry.</p>
✓	<p>Kontrola dátumu uvedenia do prevádzky: Dátum uvedenia do prevádzky musíte uviesť trikrát: - v žiadosti o preplatenie (v informačnom systéme) - v doklade o inštalácii (dopísaný ručne) - vo faktúre (ako dátum dodania alebo zdaniteľného plnenia)</p> <p>ODPORÚČANIE: Pred odovzdaním žiadosti o preplatenie preverte, či je dátum rovnaký na všetkých troch dokumentoch.</p>
✓	<p>Kontrola podpisu a dátumu na žiadosti: Vytlačená žiadosť o preplatenie musí byť podpísaná zhotoviteľom, nie domácnosťou. Nezabudnite na žiadosť dopísať dátum podpisu.</p>
	<p>Fotodokumentácia Fotografie musia byť jedinečné z konkrétnej inštalácie. Vkladajte ich len vo formátoch JPEG alebo PNG. Nie je možné používať rovnaké súbory (napríklad štítky zariadení) do rôznych žiadostí o preplatenie. Podrobné náležitosti fotodokumentácie sú uvedené v manuáli pre zhotoviteľov.</p> <p><i>Viac informácií: Manuál pre zhotoviteľov, časť B</i></p>
✓	<p>Požiadavky na fotodokumentáciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Musí byť zachytený uličný pohľad na nehnuteľnosť a jej blízke okolie.

<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Z fotografií musí byť jasné: umiestnenie a počet zariadení, prevádzkový stav inštalácie (napr. údaje o vyrobenej energii, tlaku, teplote vykurovacieho systému) a viditeľné údaje na displejoch zariadení. - Výrobné štítky musia byť čitateľné a označenie na štítku musí byť identické s vybraným zariadením v žiadosti a doklade o inštalácii. - Pri ukončení používania tuhého paliva alebo kotla na tuhé fosílné palivo pridajte fotografie pred odpojením zariadenia v širšom priestore. Po odstránení zariadenia aj fotografie, kde je vidieť celkový priestor, nielen detail, ako je napríklad časť steny, komína alebo starého kotla. - Pri inštalácii tepelného čerpadla vzduch/vzduch pridajte fotografie, ktoré preukážu, že v nehnuteľnosti neexistuje teplovodný vykurovací systém. Napríklad existencia lokálnych vykurovacích telies, absencia teplovodných radiátorov, spôsob ohrevu pitnej vody,... - Priložte fotografie okolia, ktoré pomôžu pri identifikácii miesta podnikania (ako je napríklad záhrada) a môžu vylúčiť potrebu kontroly na mieste. Odporúčanie: Pre ochranu osobných údajov sa na fotodokumentácii nesmú zobrazovať identifikovateľné osoby.
	<p>OSTATNÉ PRÍLOHY</p> <p>Prikladajú sa len v prípade, ak sú relevantné.</p> <p><u>Kompletný zoznam príloh: Všeobecné podmienky písmeno F. Spôsob a podmienky preplatenia poukážky bod 1</u></p>
<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Kópia právoplatného stavebného povolenia v prípade neskolaudovaného rodinného domu zapísaného na liste vlastníctva ako rozostavaná stavba</p> <p>K žiadosti priložte právoplatné stavebné povolenie k danej nehnuteľnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skontrolujte, či je kópia stavebného povolenia podpísaná a či je vyznačená jeho právoplatnosť. - Uistite sa, že je úplná a čitateľná. - Ak je dokument podpísaný elektronicky, overte, že je priložená aj doložka o autorizácii a právoplatnosti.
<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Vyúčtovacia faktúra za spotrebu elektriny</p> <p>Prikladá sa v prípade, že domácnosť žiada o príspevok na fotovoltaické panely a veternú turbínu s výkonom nad 3 kW a domácnosť má spotrebu elektriny 4 000 kWh/rok a viac.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyúčtovacej faktúry. - Musí byť vystavená maximálne 12 mesiacov pred dátumom inštalácie a uvedenia do prevádzky. - Na faktúre musí byť uvedená adresa odberného miesta, ktorá je zhodná s miestom inštalácie.
<p>✓</p>	<p>Dátový list akumulátora</p> <p>Ak je súčasťou inštalácie fotovoltaických panelov alebo veternej turbíny aj akumulátor, ktorý sa uvádza na faktúre za dodávku a montáž, skontrolujte, či je jeho dátový list priložený k žiadosti.</p>
	<p>Splnomocnenia</p> <p>Ak žiadateľa o poukážku zastupuje splnomocnená osoba, musí byť k žiadosti o preplatenie priložený originál splnomocnenia s overeným podpisom alebo overená fotokópia. Domácnosť musí splnomocnenú osobu splnomocniť pred dátumom úkonu,</p>

	napríklad registrácie žiadosti alebo podpisom zmluvy. Plnú moc nie je možné uplatniť pri podpisovaní čestných prehlásení, tie musí podpísať vlastník/spoluvlastník. - Skontrolujte, či splnomocnenie je súčasťou žiadosti o preplatenie poukážky. - Uistite sa, že domácnosť splnomocnila splnomocnenú osobu pred dátumom úkonu.
	Čestné prehlásenie Skontrolujte, či je ku každej žiadosti priložené čestné vyhlásenia o splnení podmienok oprávnenosti domácnosti podľa článku D. bod 2 od vlastníkov, ktorí podpisujú zmluvu o poskytnutí príspevku. Každý vlastník musí čestné prehlásenie podpísať vlastnoručne. Podpisy nemusia byť overené. Ak sú relevantné, overte si, či sú k žiadosti priložené aj ďalšie čestné prehlásenia - Čestné prehlásenie, že v prípade inštalácie tepelného čerpadla vzduch/vzduch, nebude inštalácia zrealizovaná v budove s teplovodným vykurovacím systémom. - Čestné prehlásenie, že inštaláciou kotla na biomasu bude nahradený kotol na spaľovanie tuhých fosílnych palív. - Čestné prehlásenie pri využití zvýhodnenia pri inštalácii bezemisného zariadenia, že domácnosť prestane využívať tuhé palivá na vykurovanie a prípravu teplej vody.
	Prílohy v prípade inštalácií v bytových domoch Skontrolujte, či pri inštaláciách v bytových domoch nechýbajú ďalšie povinné prílohy: - energetický audit - kópia zmluvy o správe alebo zmluvy o zriadení spoločenstva vlastníkov bytov - súhlas nadpolovičnej väčšiny spoluvlastníkov - čestné prehlásenie, že inštaláciou zariadenia nedôjde k porušeniu podmienok skončenia odberu tepla podľa §20 Zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike